

НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр»
ул. Рыленкова, д. 32, Смоленск, 214036
+7(4812) 321-900; linkou@mail.ru

ОГРН 1026701460235, КПП 673101001
ИНН 6730045277

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «Европейская школа бизнеса
МВА-центр».



Е.И. Рубина
18» декабря 2018 г.

Положение «О стажировке слушателей программ профессиональной переподготовки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», а также Уставом НП «Европейская школа бизнеса МВА-центр» (далее — Организации).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления стажировки слушателей курсов профессиональной переподготовки в Организации.

1.3. Стажировка является составной частью курсов профессиональной переподготовки работников образования.

1.4. Стажировка как форма переподготовки работников образования обеспечивает личностный подход и удовлетворение педагога в совершенствовании знаний теории, практики организации и управления учебно-воспитательным процессом.

1.5. Стажировка создает возможности для взаимодействия педагогических работников, имеющих проблемы и трудности в управленческой и образовательной практике, с теми управленцами и мастерами педагогического труда, у которых данные направления деятельности представлены успешно.

2. ЦЕЛЬ СТАЖИРОВКИ

Стажировка работников образования осуществляются в целях:

- формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций работников образования;
- изучения наиболее успешных направлений деятельности инновационной общеобразовательной организации, её подразделений и служб, а также лучших педагогов по заявленным для стажировки направлениям работы;

- повышения квалификации стажирующегося через деятельностное освоение продуктивных технологий управленческой и образовательной практики непосредственно в организации, где они возникли или применяются;
- обеспечения кадровой поддержки инновационных процессов в образовательном пространстве края;
- удовлетворения потребностей работников в профессиональном совершенствовании.

3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ

Основными принципами организации стажировки работников образования являются:

- системность;
- научность;
- перспективность;
- индивидуализация и дифференциация образовательного процесса;
- сочетание стажировки с самообразованием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ

4.1. Стажировка работников образования осуществляется в общеобразовательных организациях.

4.2. Работники образования, проходящие стажировку, являются стажерами. Работники общеобразовательных организаций, где проходит стажировка, — специалистами-практиками.

4.3. Стажировка работников образования осуществляется в очной форме, в объеме не менее 30 часов. В случаях наличия более 5 лет стажа по профилю получаемой квалификации стажировка может быть зачтена при предъявлении справки с места работы по этой должности (на фирменном бланке с подписью и печатью руководителя организации).

4.4. Стажировка проводится в соответствии с учебным планом и методическими рекомендациями.

4.5. Стажировка предусматривает:

- приобретение профессиональных и организаторских практических навыков стажера на основе самостоятельной теоретической подготовки;
- изучение технологии работы педагога-мастера по теме и программе стажировки;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.6. Стажировка завершается подведением итогов работы стажера в форме заполнения Дневника стажера.
