

НП «Европейская школа бизнеса MBA-центр»
ул. Рыленкова, д. 32, Смоленск, 214036
+7(4812) 321-900; · linkou@mail.ru

ОГРН 1026701460235, КПП 673101001
ИНН 6730045277



Положение «О промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения в НП «Европейская школа бизнеса MBA-центр» (далее — Организация).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в Организации промежуточная и итоговая аттестация обучающихся является обязательной частью программы.

1.3. Аттестация обучающихся проводится двух видов: промежуточная и итоговая.

1.4. Оценочные материалы промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются, рассматриваются и утверждаются методическим отделом либо главным методистом по согласованию с руководителем отдела образования Организации.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основной целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных программой.

2.2. Формы промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, оценочные материалы определяются программой, учебными и учебно-тематическими планами.

2.3. Обучающиеся обязаны пройти все виды промежуточной аттестации по образовательным модулям, включенным в части учебного плана.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме (в форме тестирования, выполнения контрольных, самостоятельных работ по темам образовательного модуля) и в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях, зачета и т.д.), в очной и заочной форме (в том числе дистанционно), в индивидуальной и групповой форме.

- 2.5. Результаты промежуточной аттестации слушателей по отдельным образовательным модулям программы фиксируются в электронной информационной системе Организации.
- 2.6. После успешного прохождения промежуточной аттестации обучающийся допускается к итоговой аттестации.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения программы.
- 3.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам.
- 3.3. При проведении итоговой аттестации оценивается качество освоения программы в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.
- 3.4. К итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по освоению программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, а также выполнившие условия обучения в соответствии с договором на обучение (оказание платных образовательных услуг).
- 3.5. Слушатели, пропустившие более 15% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и успешном прохождении промежуточной аттестации.
- 3.6. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.
- 3.7. Итоговая аттестация осуществляется в индивидуальной форме.
- 3.8. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, при которой обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.
- 3.9. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии (отзывы).
- 3.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.
- 3.11. Тематика итоговых аттестационных работ определяется отделом образования Организации. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.
- 3.17. Дата и время проведения итогового экзамена (аттестации), защиты итоговой аттестационной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 3.18. По результатам итоговой аттестации издается Приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа установленного образца (Приложение 3).
- 3.19. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 3.20. Апелляция рассматривается на заседаниях апелляционных комиссий, состав которых утверждается приказом директора Организации одновременно с утверждением состава аттестационных комиссий. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

4.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе ДО либо по ряду программ при наличии в комиссии специалистов с уровнем подготовки, достаточным для качественного выполнения своих обязанностей для каждой из программ в перечне.

4.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Организации.

4.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.5. Аттестационные комиссии создаются в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.6. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируются отметками «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.8. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

4.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.10. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

4.11. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4.12. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.